

## POLÍTICA DE RESPOSTA AO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

---

### 1. DEFINIÇÕES

Para entendimento e interpretação desta Política de Resposta ao Titular de Dados Pessoais, são adotadas as seguintes definições:

- (i) **Dados Pessoais:** são informações referentes a pessoas naturais que podem ser identificados ou identificáveis;
- (ii) **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais;
- (iii) **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de Dados Pessoais em nome do controlador;
- (iv) **Titular de dados pessoais:** pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento;
- (v) **Tratamento de dados pessoais:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

### 2. OBJETIVO

Esta Política tem como objetivo orientar o titular de Dados Pessoais no exercício de seus direitos, especialmente no que diz respeito às solicitações sobre seus dados pessoais tratados pelo ANDRIELLE - PROCESSAMENTOS CONTÁBEIS LTDA. (“Adlcont”).

### 3. ABRANGÊNCIA

Toda pessoa física tem o direito de se informar sobre o tratamento de seus Dados Pessoais.

Esta Política tem efeitos nos casos em que o Adlcont se demonstrar como Controlador de Dados Pessoais, de modo que todos os direitos previstos em lei serão analisados.

Nas situações em que se evidenciar a atuação do Adlcont como Operador de Dados Pessoais nos comprometemos tão somente a direcionar nossos esforços para levar ao conhecimento do Controlador a solicitação efetuada. Entretanto, infelizmente não podemos garantir o real exercício desses direitos por esses terceiros que utilizam, divulgam e protegem os Dados Pessoais de acordo com suas respectivas políticas.

#### **4. CONTATO**

O Adlcont atenderá os titulares de Dados Pessoais através de contato direto pelo e-mail: [atendimento@adlcont.com.br](mailto:atendimento@adlcont.com.br), por meio do qual recepcionará as solicitações e os atenderá dentro do prazo legal, por meio do formulário de Requisição de Direitos ("Formulário") disponível em seu site, qual seja: <https://adlcont.com.br/>, bem como presencialmente no endereço Rua Brígida Francisca de Souza, 109, Vila Magalhães, Cruzília/MG, CEP 37.445-000.

O Adlcont se reserva o direito de não atender solicitações que se mostrem ilegítimas, por qualquer razão.

Todas as respostas serão encaminhadas através dos canais de comunicação indicados pelo titular no preenchimento do formulário.

#### **5. CONTAGEM DE PRAZO**

Para efeitos da contagem dos prazos indicados nesta Política, computar-se-ão somente os dias úteis, considerando os feriados municipais da cidade de Cruzília/MG, que serão contados excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento.

Caso sejam necessários esclarecimentos ou mais informações para atendimento à solicitação, o Adlcont poderá encaminhar ao titular dos Dados Pessoais alguns questionamentos adicionais. Em razão de tais circunstâncias, os prazos ficarão suspensos desde o envio dos questionamentos até o recebimento da resposta do titular.

#### **6. QUEM PODE FAZER AS SOLICITAÇÕES**

Toda pessoa natural ou seu representante legal, mediante apresentação de procuração válida, sendo certo que não havendo a referida procuração para que um terceiro possa transacionar em seu nome, o Adlcont não atenderá à solicitação.

Importante ressaltar que pais, mães ou responsáveis legais poderão exercer os direitos em nome de crianças ou de adolescentes, nos termos da legislação aplicável.

## **7. VALIDAÇÃO DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS**

Para evitar que dados pessoais sejam enviados para terceiros não autorizados, acidentalmente ou como resultado de fraude, o Adlcont poderá fazer uma dupla validação, seja o interessado o titular dos Dados Pessoais ou terceiro com procuração apresentada.

Esta é uma medida utilizada para assegurar que os Dados Pessoais não sejam divulgados a qualquer pessoa que não tenha legitimidade para recebê-los.

Essa medida é necessária considerando, sobretudo, a preocupação do Adlcont com as informações que tratamento das crianças e dos adolescentes.

## **8. SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O interessado poderá apenas desejar ter conhecimento se o Adlcont realiza o tratamento dos seus Dados Pessoais.

Mediante a solicitação de confirmação da existência de tratamento, informaremos exatamente se o Adlcont realiza ou não o tratamento de seus Dados Pessoais, reafirmando o nosso compromisso com a transparência, sem a inclusão de confirmações adicionais ou detalhamento dos Dados Pessoais tratados.

Prazo de retorno: 15 (quinze) dias úteis.

## **9. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AOS DADOS PESSOAIS**

Mediante solicitação de acesso aos Dados Pessoais, serão informados todos aqueles Dados Pessoais nos quais o Adlcont realiza qualquer tratamento.

Identificado o tratamento dos seus Dados Pessoais, será disponibilizado acesso de verificação pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis.

Caso não identifiquemos o tratamento dos seus Dados Pessoais, retornaremos com a informação negativa, de acordo com o item acima.

Prazo de retorno: 15 (quinze) dias úteis.

#### **10. SOLICITAÇÃO DE CORREÇÃO DE DADOS PESSOAIS INCOMPLETOS, INEXATOS OU DESATUALIZADOS.**

Após acessar os seus Dados Pessoais, o interessado poderá realizar solicitação de correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados, quando aplicável. Nessa solicitação, o titular poderá nos informar quais dados deseja alterar, com base nos dados em que realizamos tratamento.

Caso ocorra alguma dúvida diante da solicitação, poderemos solicitar ao titular que envie comprovante para a referida alteração, como forma de validação da informação, preservando assim a qualidade dos seus dados.

Prazo de retorno: 30 (trinta) dias úteis.

#### **11. SOLICITAÇÃO DE ANONIMIZAÇÃO, BLOQUEIO OU ELIMINAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS DESNECESSÁRIOS, EXCESSIVOS OU TRATADOS EM DESCONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO.**

Em algumas hipóteses, o titular tem o direito de requerer a anonimização, o bloqueio, ou a eliminação de seus Dados Pessoais.

Este não é um direito absoluto, pois o Adlcont poderá ter outras bases legais para o referido tratamento de Dados Pessoais.

Prazo de retorno: 15 (quinze) dias úteis.

#### **12. SOLICITAÇÃO DE PORTABILIDADE DOS DADOS PESSOAIS**

A LGPD prevê ao titular dos Dados Pessoais o direito de portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto.

Tal direito deverá ser exercido mediante a solicitação expressa de portabilidade dos dados, que compreenderá o recebimento de uma cópia dos seus Dados Pessoais, ou envio do mesmo arquivo a um determinado fornecedor.

No caso de solicitação de portabilidade dos Dados Pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, o interessado deverá nos informar os dados do fornecedor destinatário.

Prazo de retorno: 30 (trinta) dias úteis.

### **13. SOLICITAÇÃO DE REVOGAÇÃO OU NÃO FORNECIMENTO DO CONSENTIMENTO**

Quando o tratamento de Dados Pessoais for baseado no consentimento do titular, o interessado pode revogar o referido consentimento para o tratamento dos seus Dados Pessoais, sendo certo que essa hipótese é válida **apenas** nos casos em que o consentimento é a única base legal aplicável para o tratamento de dados pessoais.

A retirada do consentimento não afeta a legalidade do tratamento baseado no consentimento antes da respectiva retirada.

Prazo de retorno: 15 (quinze) dias úteis.

### **14. SOLICITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O titular poderá solicitar informações de eventuais compartilhamentos de dados, sendo respondido quais Dados Pessoais foram compartilhados e com quais instituições, sejam elas públicas ou privadas.

Prazo de retorno: 15 (quinze) dias úteis.

### **15. OUTRAS SOLICITAÇÕES**

Além das solicitações elencadas acima, o titular também poderá apresentar solicitações não previstas nesta Política. Diante dessa situação, o pedido será analisado, assim como a melhor forma de atendê-lo e o prazo aplicável.

As solicitações acima descritas e direcionadas ao Controlador são de exclusiva responsabilidade deste, decorrentes das suas exclusivas análises de legalidade e legitimidade para tratamento de seus dados pessoais, bem como quanto à possibilidade de atendimento da solicitação apresentada.

Ressaltamos que apenas a retirada do consentimento não afeta a legalidade do tratamento baseado no consentimento concedido antes da respectiva retirada.

## **16. NEGATIVA DO DIREITO**

Os seus Direitos não são ilimitados e, por isso, apresentamos abaixo algumas situações que podem levar à negativa total ou parcial deles:

- Preservação do segredo do negócio e propriedade intelectual do Adlcont;
- Violação de direitos e liberdade de terceiros;
- As informações anonimizadas e, que, portanto, não são consideradas Dados Pessoais;
- Obstrução à lei e a justiça;
- Os interesses legítimos do Adlcont, sobrepõem-se aos do titular dos Dados Pessoais;
- O titular fez requisições repetitivas, reiteradas ou excessivas.

De toda forma, responderemos às requisições em tempo e iremos informá-lo com clareza sobre os motivos que nos levaram à eventual negativa do seu pedido.

## **17. REGISTROS DAS SOLICITAÇÕES**

Toda solicitação feita será incluída em nossos registros, bem como aquilo que foi atendido ou eventualmente não atendido, tal procedimento se mostra necessário para que o Adlcont possa apresentar às autoridades competentes a evidência de resposta dos pedidos em tempo hábil e de maneira adequada conforme a estabelecido pela legislação pertinente.

Esse registro de solicitação será armazenado pelo período de 5 (cinco) anos após o atendimento da solicitação.

## **18. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE DIREITOS**

Essa Política de Direitos poderá passar por atualizações sempre que houver necessidade, em razão disso, recomendamos que o titular visite periodicamente esta página para ter conhecimento sobre as alterações.

**Este documento foi modificado pela última vez em 10 de novembro de 2023.**